



Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
Федеральная служба по труду и занятости  
Государственная инспекция труда в Свердловской области

620027 г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 12 тел: (343) 354-72-01 факс: (343) 354-72-72

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

620027, Свердловская область, г.  
Екатеринбург, ул.  
Мельковская, 12  
(место составления акта)

14 апреля 2015 г.  
(дата составления акта)  
10:20  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
№7-1256-15-ОБ/92/29/2

По адресу/адресам: 620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мельковская 12  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-1256-15-ОБ/92/1/1 от 19.03.2015,  
Балакина Михаила Сергеевича Заместителя руководителя  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 19, рабочих дней/  
(рабочих дней/ часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Свердловской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Елифанцева Татьяна Геннадьевна, Государственный инспектор труда ( по правовым вопросам ) Государственной инспекции труда в Свердловской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЮБИЛЕЙНЫЙ» проведена внеплановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства по обращению Дворниковой И.А.

В ходе проведения проверки установлено:

Проверкой установлено, что в нарушение требований установленных ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" Дворниковой И.А. не были оплачены своевременно листы нетрудоспособности. Так листы нетрудоспособности были предоставлены Дворниковой И.А. к оплате 12.01.2015, оплата произведена 11.03.2015.

В соответствии с ч. 1 ст. 15 Федерального закона «ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ» N 255-ФЗ 29 декабря 2006 года страхователь назначает пособия по временной нетрудоспособности, в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением с необходимыми документами. Выплата пособий осуществляется страхователем в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

Действующим трудовым законодательством Российской Федерации не устанавливается как условие при котором возможна не назначение и не выплата пособий проверка подлинности листа нетрудоспособности. Поэтому доводы работодателя о том, что назначение и выплата пособия по нетрудоспособности Дворниковой И.А. не была произведена своевременно в силу того, что работодателем был сделан запрос в ФСС о проверке листов нетрудоспособности являются неубедительными. Кроме того по согласно письма заместителя директора филиала № 2 ГУ Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ А.Г. Демаковой в ходе выездной внеплановой проверки по обоснованности выдачи и правильности оформления листов нетрудоспособности Дворниковой И.А. (ЛН № 155313324752; ЛН № 167319185901 ) установлено, что они подлежат оплате в соответствии с нормативно-правовыми актами.

В указанных обстоятельствах работодателю надлежало назначить Дворниковой И.А. пособие по временной нетрудоспособности по листам нетрудоспособности предоставленным к оплате 12.01.2015. В случае если при проверке ФСС было установлено незаконная выдача указанных документов, это явилось бы предметом судебного иска о взыскании выплаченных денежных средств, а также послужило бы основанием для проведения проверки в порядке ст. 145 УПК РФ.

Вместе с тем согласно предоставленным к проверке документам установлено, что Дворникова И.А. принята на работу в ГБУ Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» (далее ГАУ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЮБИЛЕЙНЫЙ») 16.05.2012. При приеме на работу между Дворниковой И.А. и учреждением заключен трудовой договор № 271 от 16.05.2012. Пунктом 4.1 трудового договора Дворниковой И.А. установлен должностной оклад в размере 18 160,00 руб.; надбавка районный коэффициент в размере 15 %; надбавка за работу в сельской местности 25 %. Дополнительным соглашением к трудовому договору от 01.01.2013 Дворниковой И.А. изменены условия оплаты труда: за выполнение должностных обязанностей из фонда оплаты труда Учреждения устанавливается должностной оклад – 19 250 руб.; стимулирующие выплаты – 5 862,45 руб. надбавка районный коэффициент в размере 15 %; надбавка за работу в сельской местности 25 %.

Приказом №230-к от 16.10.2014 «Об исполнении обязанностей директора Санатория-профилактория «Юбилейный» Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на Дворникову И.А. возложено исполнение обязанностей директора ГАУ СО «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЮБИЛЕЙНЫЙ». Данным приказом Дворниковой И.А. установлена доплата в размере 100% от должностного оклада за расширение должностных обязанностей в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания. ГАУ СО «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЮБИЛЕЙНЫЙ» в лице Дворниковой И.А. как и.о. директора заключено дополнительное соглашение к ее трудовому договору согласно которого установлена доплата в размере 100 % от должностного оклада 19 250,00, за расширение должностных обязанностей. 26.11.2014 от исполнения должностных обязанностей директора Дворникова И.А. была освобождена.

В соответствии с пунктом 2.2. Положения о распределении средств, полученных в результате внебюджетной деятельности ГБУ СО «Профилакторий «Юбилейный» (далее Положения) установлено что финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем учреждения.

Пунктом 2.3. Положения установлено, что выплата дополнительной заработной платы ежемесячно производится сотрудникам, а не начисляется на штатную единицу. Пунктом 2.1.2 Положения установлен перечень показателей в соответствии, с которыми выплачивается дополнительная заработная плата в том числе отдельно выполненная высококвалифицированная работа, что указывает на то, что дополнительная заработная плата не является гарантированной частью оплаты труда.

Пунктом 3 Положения установлено, что оплата труда производится по бестарифной системе, но не более одного должностного оклада, согласно протоколов распределения средств, полученных в результате внебюджетной деятельности. Руководители структурных подразделений распределяют средства, оформляют протоколы в соответствии с занятостью сотрудников учреждения в рабочем процессе и не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом предоставляют на утверждение руководителю учреждения.

Пунктом 6 Положения установлено, что дополнительная заработная плата начисляется за расширение зоны обслуживания, вместе с тем согласно предоставленным к проверке документам приказа о расширении зоны обслуживания в отношении Дворниковой И.А. 16.10.2014 в Учреждении не издавалось, объем работы Дворниковой И.А. по основной профессии не был увеличен, фактически в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ имело место возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Согласно пункту 7 Положения размер дополнительной заработной платы утверждается приказом директора. Выплата свыше должностного оклада на основании приказа за расширение зоны обслуживания указанным положением не устанавливается. 16.10.2014 на Дворникову И.А. были возложены обязанности руководителя Учреждения, соответствующего приказа о начислении дополнительной заработной платы Дворниковой И.А. как руководителем издано не было.

Осуществление денежных выплат сверх основной заработной платы с целью материального стимулирования сотрудников для достижения высоких результатов труда не является гарантированной частью оплаты труда, в соответствии со ст.8 ТК РФ и ст. 135 ТК РФ. регулируется локальными нормативными актами организаций и является внутренней хозяйственной деятельностью работодателя. Работодатель вправе самостоятельно устанавливать размеры, порядок таких выплат, а также критерии интенсивности и результатов работы.

Исходя из изложенного Государственная инспекция труда не имеет достаточных оснований требовать от работодателя произвести для Дворниковой И.А. дополнительные выплаты кроме тех, которые произведены, поскольку не может вмешиваться во внутреннюю хозяйственную деятельность Учреждения.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание №7-1256-15-ОБ/92/1/2

От 14.04.2015г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
Государственный инспектор труда ( по  
правовым вопросам ), Государственной инспекции  
труда в Свердловской области Епифанцева Татьяна  
Геннадьевна 14.04.2015

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЮБИЛЕЙНЫЙ» Трофимов Константин  
Михайлович

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«14» апреля 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_